

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 2 от 24.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦ «Патриот»
А.И. Беликов

Приказ от 30.12.2020г. № 52/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ПЦ «Патриот»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБУ ДО ПЦ «Патриот» (далее Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.3. Электронное обучение (далее ЭО)- организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционное обучение - это различные модели, методы и технологии обучения, при которых педагог и обучающийся пространственно и во времени разделены, поэтому создается среда, с помощью которой происходит их общение в целях обучения. Эта среда может представлять собой получение материалов посредством почты, факса, телефонной связи, учебных материалов на дисках, использования ресурсов Интернет, цифровых образовательных ресурсов.

1.5. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий, входного, промежуточного и итогового контролей обучающихся.

1.6. Учреждение доводит до участников образовательных отношений (обучающиеся, родители/законные представители) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. Дистанционное обучение осуществляется с целью:

- обеспечения доступности дополнительного образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности посещать образовательные учреждения (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях и т.п.);
- обеспечения возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, неблагоприятных погодных условий и др.

1.8. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.9. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.10. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает использование электронных образовательных ресурсов (образовательная платформа, социальная сеть, мессенджеры, эл.почта, и т.д.) облачные сервисы.

2. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

2.4. Обучающиеся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3. Организация дистанционного и электронного обучения

3.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

3.2. Переход обучающихся на изучение дополнительных общеразвивающих программ в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом учебной нагрузки обучающегося в Учреждении. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.6. Оценка качества реализации программ включает в себя входной (при необходимости), текущий и итоговый контроли освоения программ.

3.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype – общение;
- e-mail;
- WhatsApp

Применение электронных ресурсов для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

3.8. Виды и формы занятий, обучающихся:

Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная - видеоконференция, видеотрансляция занятий;
- письменная - презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольный тест или опрос;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование,
- интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн - музеев.

3.9. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание учебного материала;
- защита творческих проектов;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- изучение печатных методических материалов.

3.10. В качестве средств контроля успеваемости могут использоваться:

- устный опрос;
- письменные работы;
- тестирование;
- творческие работы и др.

Контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

4. Функции образовательной организации, обучающихся, родителей/законных представителей в режиме дистанционного обучения

4.1. Руководитель учреждения (директор):

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в режиме дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- организует образовательную деятельность;
- контролирует выполнение образовательных программ;
- контролирует результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и др. причин;
- осуществляет контроль успеваемости обучающихся;
- вносит изменения при необходимости в учебную документацию;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися входного, промежуточного и итогового контроля.

4.3. Педагог дополнительного образования:

- применяет разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности (заявлению) с родителями (законными представителями);
- информирует родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах входного, промежуточного и итогового контролей на период дистанционного обучения;
- ведет журнала учета посещаемости;
- своевременно оформляет и предоставляет учебную документацию (календарно-учебный график, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения). Приложение № 2;
- разрабатывает занятия с применением дистанционных технологий;
- определение формы и методы дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- контролирует процесс получения информации обучающимися;

- осуществляет контроль режима учебного времени в дистанционном формате;
- поддерживает связь с обучающимися, родителями/законными представителями посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

4.4. Родители (законные представители):

- предоставляют своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально);
- контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения;
- несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

4.5. Обучающиеся:

- выполнять задания дистанционных занятий с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети и др.
- добросовестно осваивать образовательную программу,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- своевременно (при необходимости) предоставлять педагогам домашнее задание на адрес электронной почты педагога или Учреждения.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного образования.

Директору
МБУДО ПЦ «Патриот»
Беликову А.И.

Заявление.

Я, _____
даю согласие (не даю согласие) на обучение моего ребенка
_____ (Ф.И.О. обучающегося)
по дистанционной форме.
Секция - «_____», педагог _____
«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)

Для тех, кто дал согласие на дистанционное обучение:

Дополнительно сообщаю информацию об имеющихся технических (коммуникационных) средствах связи:

1. Предпочтительный вид связи для рассылки информации – заданий и теоретического материала (выбрать из списка):
 - 1) WhatsAppWeb;
 - 2) Электронная почта e`mail (указать адрес свой или ребенка): _____
 - 3) не имею;
 - 4) свой вариант.
 2. Наличие сети Интернет (да/нет);
 3. Наличие технических средств для проведения онлайн занятий – ПК, ноутбук, другое (указать, посредством чего ребенку будет удобно обучаться)
_____;
 4. Возможность установки на технические средства программ для видео связи - skype, zoom, jitsimeet (да/нет)
-

